

THÔNG BÁO

(V/v đăng ký học phần học kỳ I năm học 2019-2020)

Trường Đại học Nông Lâm TP.HCM thông báo về việc đăng ký học phần cho sinh viên (SV) học kỳ I năm học 2019-2020 như sau:

1. Thời gian đăng ký học phần

STT	Đối tượng	Thời gian đăng ký	Ghi chú
1	SV CNTP & TY chương trình tiên tiến	29/7/2019	Sinh viên chỉ được phép đăng ký những môn học mở cho khối lớp trong học kỳ
2	SV chương trình chất lượng cao	30/7/2019	Sinh viên chỉ được phép đăng ký những môn học mở cho khối lớp trong học kỳ
3	SV Khóa 2018	31/7/2019 - 01/8/2019	Sinh viên chỉ được phép đăng ký những môn học mở cho khối lớp trong học kỳ
4	SV Khóa 2017	02/8/2019 - 03/8/2019	Sinh viên chỉ được phép đăng ký những môn học mở cho khối lớp trong học kỳ
5	SV Khóa 2016	04/8/2019 - 05/8/2019	Sinh viên chỉ được phép đăng ký những môn học mở cho khối lớp trong học kỳ
6	SV Khóa 2015 trở về trước	06/8/2019 - 07/8/2019	
7	SV toàn trường và SV học cùng lúc 2 chương trình	09/8/2019 - 11/8/2019	
8	SV toàn trường	26/8/2019	Đăng ký bổ sung những môn học còn chỗ của các lớp khóa 2019

Lưu ý: SV học tại phân hiệu liên hệ bộ phận đào tạo để đăng ký.

- Thời gian đăng ký: bắt đầu từ 8h00 – 20h00 mỗi ngày
- Sinh viên đăng ký tại website: <https://dkmh.hcmuaf.edu.vn>
- Phòng Đào tạo sẽ xử lý dữ liệu và công bố kết quả đăng ký học phần vào ngày 27/8/2019. Sau khi công bố Thời khóa biểu chính thức, đề nghị SV in **Thời khóa biểu theo dạng học kỳ cá nhân** (có dữ liệu ngày in) để đối chiếu khi cần thiết.

2. Hạn cuối đóng học phí: ngày 31/10/2019.



3. Hình thức đóng học phí:

+ **Đối với hệ đại học chính quy:** Thanh toán học phí online thông qua tài khoản ngân hàng đầu tư và phát triển Việt Nam – BIDV (SV xem hướng dẫn “Thanh toán học phí online” tại <https://dkmh.hcmuaf.edu.vn> hoặc: <https://pkhtc.hcmuaf.edu.vn>)

+ **Đối với hệ vừa làm vừa học:** Học phí thanh toán qua ngân hàng VietinBank (Ngân hàng Công thương Việt Nam CN Thủ Đức – số tài khoản: **117000042304**. Địa chỉ: số 01 Võ Văn Ngân, P.Linh Chiểu, Q.Thủ Đức).

- Sinh viên không phải đổi biên lai học phí (trừ trường hợp được trợ cấp tại địa phương).
- Sinh viên không đóng học phí bằng hình thức chuyển khoản thông thường.

4. Các đơn vị phối hợp thực hiện

- Các Khoa/Bộ môn, đội ngũ CVHT, TLGV, TLQLSV hỗ trợ tư vấn SV chọn học phần.
- Phòng Công tác sinh viên hỗ trợ các vấn đề liên quan đến tài khoản email SV.
- Tổ CNTT (Phòng Hành chính) cử nhân sự kịp thời xử lý sự cố của server.
- Phòng Kế hoạch - Tài chính chịu trách nhiệm thu học phí.

5. Một số lưu ý

- SV còn nợ học phí học kỳ cũ sẽ không được đăng ký học phần.
- SV đăng ký đúng mã học phần theo chương trình đào tạo.
- SV liên hệ với cố vấn học tập để được tư vấn chọn môn học.
- Số tín chỉ đăng ký tối thiểu là 8 tín chỉ (*Trừ những sinh viên còn dưới 8 tín chỉ cần tích lũy theo khung chương trình đào tạo của ngành học*) và tối đa là 25 tín chỉ.
- Đối với các học phần có điều kiện **tiên quyết/học trước** SV **phải đạt/dã học xong** trong các học kỳ trước mới được đăng ký.
- Trường hợp SV quên mật khẩu đăng ký môn học thực hiện theo hướng dẫn trên website: <https://dkmh.hcmuaf.edu.vn> để lấy lại.
- Theo quy định, các học phần có số lượng SV đăng ký không đủ (lớp lý thuyết hoặc lý thuyết kết hợp thực hành có ít hơn 30 SV đăng ký, lớp thực hành có ít hơn 20 SV/nhóm, giáo dục thể chất có ít hơn 40 SV/nhóm) sẽ bị hủy, trừ các học phần đặc thù do Khoa/Bộ môn đề xuất, được Ban Giám hiệu phê duyệt.

Trân trọng thông báo. *K*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các Khoa/Bộ môn, các Phòng ban (để phối hợp thực hiện);
- Lưu P.HC, P.ĐT.

