

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Số: **141** /KH-ĐHNL-ĐT

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 01 năm 2018

**KẾ HOẠCH RÀ SOÁT, ĐIỀU CHỈNH VÀ HOÀN THIỆN
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO THEO CHUẨN KIỂM ĐỊNH
TRONG NƯỚC VÀ QUỐC TẾ (AUN-QA)**

Kính gửi: Các đơn vị

- Căn cứ vào Thông tư số 07/2015/TT-BGDD&ĐT, ngày 16 tháng 04 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định về khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với mỗi trình độ đào tạo của giáo dục đại học và quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học;
- Căn cứ vào thông tư số 12/2017/TT-BGDD&ĐT, ngày 19/05/2017 ban hành quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;
- Căn cứ vào kết quả kiểm tra đánh giá chương trình đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện thông tư 07/2015/TT-BGDD&ĐT và kết quả đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục;
- Căn cứ vào kết quả khảo sát ý kiến các đơn vị sử dụng lao động, cựu sinh viên, doanh nghiệp tại hội thảo “Giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo trong bối cảnh hội nhập và tự chủ” ngày 06/10/2017;
- Nhằm phát triển chương trình đào tạo của Nhà trường đáp ứng nhu cầu xã hội và thi trường lao động, nâng cao chất lượng đào tạo trong bối cảnh hội nhập và tự chủ, đáp ứng theo chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục của BGDD&ĐT và quốc tế;
- Thực hiện xây dựng và điều chỉnh chương trình đào tạo đúng yêu cầu, trình tự và phù hợp với quy định hiện hành;

Nhà trường thông báo các đơn vị về kế hoạch rà soát, điều chỉnh và hoàn thiện chương trình đào tạo xây dựng từ năm 2014 cho tất cả các ngành, chuyên ngành bậc đại học với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Thực hiện rà soát, đánh giá và hoàn thiện chương trình đào tạo trình độ đại học theo quy định tại thông tư số 07/2015/TT-BGDĐT;
- Chuẩn hóa chương trình đào tạo theo đúng cấu trúc và quy định của BGD & ĐT: hoàn thiện mục tiêu và chuẩn đầu ra của ngành/chuyên ngành đào tạo, giúp sinh viên phát triển toàn diện cả về kiến thức, kỹ năng, thái độ và năng lực thực tiễn.
- Rà soát, điều chỉnh và hoàn thiện chương trình đào tạo xây dựng từ năm 2014: nâng cao chất lượng đào tạo, đội ngũ giảng viên và sinh viên phù hợp với thời kỳ hội nhập quốc tế, tiếp cận với chương trình đào tạo khu vực và các chương trình đào tạo theo chuẩn quốc tế (AUN-QA, ABET,...), liên thông đào tạo cấp chương trình, cấp bậc đào tạo với các trường đại học trong và ngoài nước.
- Hoàn thiện đề cương chi tiết học phần đáp ứng chuẩn đầu ra của ngành, chuyên ngành đào tạo, đổi mới và áp dụng các phương pháp dạy học tiên tiến, hiện đại, đổi mới phương thức kiểm tra, đánh giá phù hợp với yêu cầu thực tế.
- Xây dựng mối liên kết chặt chẽ giữa nhà trường, người học và đơn vị sử dụng nguồn nhân lực.
- Nâng cao công tác tổ chức quản lý đào tạo, nâng cấp cơ sở vật chất, dịch vụ đào tạo, đáp ứng nhu cầu ngày càng phát triển của xã hội.

II. NGUYỄN TÁC RÀ SOÁT, ĐIỀU CHỈNH & HOÀN THIỆN CTĐT:

- Thực hiện rà soát, điều chỉnh và hoàn thiện chương trình đào tạo theo đúng quy chế, quy định của Nhà trường và Bộ Giáo dục & Đào tạo;
- Hoàn thiện chuẩn đầu ra từng ngành, chuyên ngành cụ thể, đảm bảo đúng mục tiêu chiến lược, sứ mạng của nhà trường, của khoa và của chính CTĐT đó. Trên cơ sở mục tiêu chung của CTĐT, các mục tiêu cụ thể và chuẩn đầu ra của CTĐT ta xây dựng chuẩn đầu ra của các học phần trực thuộc CTĐT, mục tiêu dạy học và chuẩn đầu ra của từng chương/mục/chủ đề thuộc học phần được xác định.
- Xây dựng ma trận chuẩn đầu ra từng học phần và đối chiếu mức độ đáp ứng vào chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo.
- Cấu trúc và đề cương chi tiết các học phần được biên soạn theo hướng cập nhật kiến thức thực tế đáp ứng nhu cầu xã hội, nâng cao khả năng tự nghiên cứu của sinh viên,

nâng cao kỹ năng mềm trong sinh viên, đảm bảo đáp ứng chuẩn đầu ra của ngành/chuyên ngành đào tạo.

- Những học phần thuộc khối kiến thức đại cương chung được bố trí giảng dạy thống nhất trong toàn trường để thuận lợi cho công tác tổ chức kiểm tra, thi và đánh giá kết quả.
- Ưu tiên sắp xếp các học phần theo logic của hệ thống kiến thức, đặc biệt đối với những học phần có yêu cầu về điều kiện tiên quyết, học trước, song hành. Nội dung và phương pháp giảng dạy cho các học phần được trích nối tiếp nhau mang tính liên tục không bị ngắt kiến thức giữa các khối kiến thức với nhau đảm bảo đúng theo chuẩn đầu ra của học phần và CTĐT.
- Có phương pháp kiểm tra đánh giá: chương trình đào tạo, chất lượng giảng dạy, đề cương chi tiết học phần phù hợp chương trình đào tạo (thăm dò ý kiến từ sinh viên, các đơn vị sử dụng nguồn nhân lực, cựu sinh viên, giáo viên).

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI VÀ QUY TRÌNH THỰC HIỆN:

- Phạm vi: áp dụng cho tất cả các chương trình đào tạo xây dựng từ năm 2014

| Thời gian | Nội dung | Chủ trì | Sản phẩm dự kiến |
|----------------------------------|---|---|--|
| Hoàn thành trước ngày 15/01/2018 | <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch, thành lập Ban xây dựng chương trình đào tạo theo ngành/chuyên ngành, nhóm ngành (cấp khoa, cấp trường), xây dựng kinh phí. | <ul style="list-style-type: none"> - Ban Giám hiệu. - P.ĐT. | <ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch rà soát điều chỉnh CTĐT; - QĐ thành lập Ban XD CTĐT; - Quy trình hướng dẫn thực hiện rà soát, đánh giá, cải tiến CTĐT; - Kế hoạch kinh phí |
| Từ 15/01 → 31/01/2018 | Phổ biến kế hoạch rà soát, điều chỉnh, hoàn thiện chương trình đào tạo trong toàn trường. | <ul style="list-style-type: none"> - Ban Giám hiệu - Phòng ĐT, Khoa, BM, các đơn vị liên quan | <ul style="list-style-type: none"> - Biên bản họp phổ biến kế hoạch cho Khoa/BM và các đơn vị liên quan. |
| Từ 26/02 → 02/03/2018 | Tổ chức tập huấn cho Khoa/bộ môn về các kỹ năng, quy trình xây dựng chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra, đề cương chi tiết học phần, phương pháp kiểm tra, đánh giá CTĐT, thiết kế phiếu khảo sát. | <ul style="list-style-type: none"> - Các Khoa/BM, - Ban XD CTĐT, P.ĐT, mời chuyên gia | <ul style="list-style-type: none"> - Tài liệu tập huấn - Biểu mẫu. |
| Từ 02/03 → 09/3/2018 | Hướng dẫn cho giảng viên, cán bộ quản lý CTĐT Khoa/BM về nội dung tập huấn và hướng dẫn quy trình thực hiện rà soát, điều chỉnh, hoàn thiện CTĐT. | BCN Khoa/Bộ môn | <ul style="list-style-type: none"> - Biên bản họp triển khai rà soát, đánh giá và cải tiến của Khoa/BM (theo mẫu) |

| | | | |
|-----------------------|--|--|---|
| Từ 09/3 → 06/04/2018 | Xây dựng phiếu khảo sát và khảo sát ý kiến các bên liên quan (GV, sinh viên, cựu sv, doanh nghiệp). | Khoa/BM, P.ĐT, P.QLCL, Ban XD CTĐT. | Mẫu phiếu khảo sát CTĐT các bên liên quan (có mẫu tham khảo). Tổng hợp khảo sát, phân tích đánh giá và đề xuất việc điều chỉnh nếu có. |
| Từ 06/04 → 13/04/2018 | Trên cơ sở kết quả phân tích, đánh giá của các bên liên quan, Khoa/BM tổ chức họp rà soát, đánh giá CTĐT và đề xuất các nội dung cụ thể cần điều chỉnh thông qua HĐKH Khoa: về mục tiêu đào tạo, chuẩn đầu ra, khối lượng kiến thức, đề cương chi tiết học phần, phân bổ thời lượng các học phần, trình tự thực hiện các học phần,.. | BCN Khoa/BM, HĐKH Khoa, Trưởng BM chuyên môn. | Văn bản mô tả các nội dung rà soát, đánh giá và sự cần thiết cải tiến CTĐT Khoa/BM (theo mẫu). Biên bản họp. |
| Từ 13/4 → 04/05/2018 | - Lập bảng ma trận kiểm soát mục tiêu và chuẩn đầu ra sau khi điều chỉnh. - Hoàn thiện đề cương chi tiết học phần | Trưởng bộ môn chuyên môn. | -Bảng ma trận kiểm soát mục tiêu và CDR (theo mẫu) - Đề cương chi tiết (theo mẫu) |
| 04/5 → 31/5/2018 | Hoàn thiện chuẩn đầu ra và khung chương trình đào tạo sau khi điều chỉnh | Khoa/BM, HĐKH Khoa, P.ĐT, Ban XD CTĐT | -Chuẩn đầu ra từng CTĐT (theo mẫu) - Khung CTĐT sau khi điều chỉnh (theo mẫu) |
| Từ 31/5 → 15/06/2018 | Tổ chức đánh giá, thẩm định cấp CTĐT | Hội đồng khoa học và Đào tạo trường, P.ĐT, P.QLCL, Ban XD CTĐT, đv liên quan | Biên bản đánh giá |
| Từ 15/06 – 30/6/2018 | Phê duyệt, ban hành CTĐT áp dụng từ năm tuyển sinh của khoá 2018. | Các đơn vị | QĐ ban hành CTĐT. |

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Đảng ủy, Ban Giám hiệu:** Chỉ đạo, định hướng tổ chức thực hiện, tạo sự đồng thuận ở các đơn vị trong quá trình xây dựng.
- Hội đồng khoa học và đào tạo trường:** Tham mưu, kiểm tra và giám sát hoạt động của hội đồng khoa học cấp khoa/bộ môn, tổ chức đánh giá, thẩm định chương trình đào tạo.
- Phòng Đào tạo:** Là đơn vị đầu mối tham mưu công tác tổ chức thực hiện điều chỉnh và hoàn thiện chương trình đào tạo, lập kế hoạch, cung cấp cơ sở dữ liệu danh mục các học phần và các mẫu biểu cần thiết trong quá trình xây dựng, hỗ trợ kỹ thuật hay phần mềm

thiết kế CTĐT (nếu có), hoàn thiện các hồ sơ liên quan đến việc xây dựng CTĐT, báo cáo tiến độ thực hiện cho Đảng ủy, Ban Giám hiệu.

Đôn đốc và theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện, triển khai các công việc đã được lên kế hoạch cho các ban, khoa, bộ môn, đơn vị liên quan theo thời gian đã đề ra.

Tổ chức các buổi tập huấn hay các buổi học tập trao đổi kinh nghiệm xây dựng chương trình đào tạo

4. **Ban xây dựng CTĐT:** Nghiên cứu tài liệu, thu thập thông tin, kinh nghiệm về xây dựng CTĐT, cập nhật các quy chế, văn bản liên quan đến việc xây dựng CTĐT cung cấp cho các Khoa/BM và các đơn vị trong quá trình xây dựng, xây dựng quy trình và hướng dẫn thực hiện viết chuẩn đầu ra và thiết kế CTĐT, phối hợp các đơn vị liên quan xây dựng phiếu khảo sát.

5. **Khoa/BM:**

Chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện cho Giảng viên, CBVC của khoa về các nội dung công việc xây dựng chương trình cấp khoa theo kế hoạch chung của toàn trường.

Xác định mục tiêu, cấu trúc chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra, khối lượng kiến thức và viết chuẩn đầu ra CTĐT cho từng ngành/chuyên ngành khoa quản lý, hoàn thiện đề cương chi tiết học phần đáp ứng chuẩn đầu ra.

Đề xuất CBVC, GV tham gia vào Ban xây dựng chương trình đào tạo cấp Trường, cấp Khoa.

Chủ động phối hợp với các khoa liên quan để xây dựng và phát triển chương trình đào tạo theo khối ngành, nhóm ngành (nếu có).

6. **Phòng Tổ chức cán bộ:** Phối hợp phòng Đào tạo tham mưu cho Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Ban xây dựng CTĐT cấp Trường và cấp Khoa/BM.
7. **Phòng Quản lý chất lượng:** Phối hợp phòng Đào tạo xây dựng kế hoạch đảm bảo chất lượng khi triển khai thực hiện chương trình đào tạo mới và phối hợp các đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra, đánh giá và thẩm định chương trình đào tạo.
8. **Phòng Kế hoạch- Tài chính:** Chuẩn bị kinh phí tổ chức thực hiện kế hoạch, hướng dẫn các thủ tục thanh quyết toán.
9. **Phòng Quản trị vật tư:** Phối hợp phòng Đào tạo, Khoa/BM rà soát cơ sở vật chất phục vụ dạy, học, nghiên cứu để có kế hoạch đầu tư nâng cấp cơ sở vật chất đáp ứng cho

người học và phù hợp với việc đổi mới phương pháp giảng dạy phù hợp với chương trình đào tạo.

10. **Thư viện:** Phối hợp phòng Đào tạo, Khoa/BM lập kế hoạch bổ sung tài liệu, sách tham khảo, giáo trình phục vụ dạy và học cho giảng viên và sinh viên đáp ứng sự thay đổi về chương trình đào tạo;
11. **Phòng Công tác Sinh viên:** Triển khai kế hoạch cho trợ lý quản lý sinh viên được biết và có kế hoạch phù hợp trong mảng liên quan đến hoạt động hỗ trợ người học khi có sự thay đổi về chương trình đào tạo.
12. **Trung tâm Hỗ trợ sinh viên & QHDN:** Phối hợp phòng Đào tạo, Khoa/BM khảo sát ý kiến các bên liên quan.
13. **Đoàn thanh niên, Hội sinh viên:** Tuyên truyền trong sinh viên về chủ trương, thời gian thực hiện của Nhà trường, phối hợp phòng CTSV, TT HTSV&QHD thăm dò ý kiến sinh viên về chương trình đào tạo hiện đang áp dụng.

Trên đây là kế hoạch điều chỉnh và hoàn thiện chương trình đào tạo, Hiệu trưởng đề nghị các đơn vị liên quan thực hiện nghiêm túc và đúng kế hoạch.

Trân trọng kính chào./. Hay

HIỆU TRƯỞNG GĐ

Hay
GS.TS. Nguyễn Hay