

Số: 87 /KH-GDQP

TP. Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 8 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức đào tạo Khóa 389/19 môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh

Căn cứ Biểu đồ kế hoạch giảng dạy, học tập môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh Năm học 2019-2020, ban hành ngày 14 tháng 05 năm 2019, của Giám đốc Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh;

Căn cứ dự báo số lượng sinh viên về học tập môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh của trường liên kết; Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh xây dựng Kế hoạch Giáo dục quốc phòng và an ninh Khóa 389/19 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện giảng dạy và học tập môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh cho sinh viên Khóa 389/19 hoàn thành mục tiêu đào tạo theo quy định.

2. Yêu cầu

- Chuẩn bị đầy đủ chu đáo về mọi mặt, phối hợp hiệp đồng với các phòng, khoa có liên quan, tổ chức giảng dạy, quản lý điều hành thực hiện đầy đủ nội dung chương trình quy định.

- Quán triệt nhiệm vụ đến từng cán bộ, giảng viên, sinh viên xác định tư tưởng hoàn thành nhiệm vụ của khóa học.

II. ĐỐI TƯỢNG, CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

- Đại học theo chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo: 165 tiết.

- Cao đẳng theo chương trình của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội: 75 tiết.

III. ĐỊA ĐIỂM

Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh. Địa chỉ: phường Đông Hòa, thị xã Dĩ An, tỉnh Bình Dương.

IV. TỔ CHỨC BIÊN CHẾ VÀ THỜI GIAN KHÓA HỌC

1. Tổ chức biên chế

Do tình hình dịch bệnh Covít 19, sẽ biên chế lớp học thực hành HP3 từ 75 đến 100 sinh viên, để bảo đảm an toàn cho sinh viên khi học tập trung tại Trung tâm. Biên chế cụ thể như sau:

Stt	Trường liên kết	SLSV	Biên chế	Dự kiến nội trú
1	Trường CĐ Xây dựng	443	6 đại đội	443 SV ~ 100%
2	Trường ĐH Quốc tế	1.248	12 đại đội	50 SV ~ 04%

Stt	Trường liên kết	SLSV	Biên chế	Dự kiến nội trú
3	Trường ĐH Nông Lâm	3.923	48 đại đội	1.400 SV ~ 36%
	Tổng cộng	5.614	66 đại đội	1.593 SV ~ 28%

2. Thời gian khóa học Từ 03/8/2020 ÷ 28/8/2020.

a) Tiếp nhận, biên chế:

- Trường CD Xây dựng: 07g30 ngày 03/8 từ Đại đội 1 đến Đại đội 6.
- Trường ĐH Quốc tế: 07g30 ngày 17/8 từ Đại đội 7 đến Đại đội 18.
- Trường ĐH Nông Lâm:
- + Sáng: 07g30 ngày 17/8 từ Đại đội 19 đến Đại đội 34;
- + Chiều: 13g30 ngày 17/8 từ Đại đội 35 đến Đại đội 66.

b) Tổ chức học tập

- Trường CD Xây dựng: học tập trung Tuần 1 và 2. Tuần học 5 ngày.
- Trường ĐH Quốc tế và Trường ĐH Nông Lâm: Tuần 1 chuẩn bị; Tuần 2 học trực tuyến; Tuần 3 và 4 tập trung, học thực hành kết hợp trực tuyến. Tuần học 6 ngày.

V. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM

- Mượn 6 phòng giảng dạy trực tuyến tại trường Đại học Quốc tế để giảng dạy cho sinh viên của Trường Đại học Quốc tế.
- Mượn 3 phòng giảng dạy trực tuyến tại trường Đại học Bách khoa để giảng dạy cho sinh viên của Trường Đại học Nông lâm.
- Khi học thực hành tại Trung tâm sử dụng các bãi tập hiện có, nếu trời mưa sinh viên sẽ trú mưa ở các giảng đường và các bãi tập có mái che.
- Khi thi HP1, HP2 sẽ sử dụng phòng thi trắc nghiệm của Trung tâm.
- Vũ khí, trang bị, vật chất đảm bảo cụ thể cho từng đại đội.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ngoài chức năng, nhiệm vụ đã quy định cho các phòng, khoa trực thuộc, Ban Giám đốc Trung tâm, triển khai những công việc cần thiết phải thực hiện sau:

1. Phòng Đào tạo

- Xây dựng, điều hành Kế hoạch giảng dạy- học tập môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh cho khóa học.
- Thông báo các trường liên kết và sinh viên về tổ chức dạy học trực tuyến các nội dung lý thuyết và tập trung học tại Trung tâm các nội dung thực hành.
- Hợp đồng với Đại học Quốc tế và Đại học Bách khoa về mượn cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy theo hình thức trực tuyến.

- Chủ trì tham mưu việc dạy học trực tuyến và tiến hành phối hợp với các trường để thông báo cho sinh viên về việc tổ chức dạy học trực tuyến trong khóa học.

2. Phòng Quản lý sinh viên và đối tượng bồi dưỡng

- Chuẩn bị tổ chức tiếp nhận, quản lý, rèn luyện sinh viên. Thông báo Kế hoạch tiếp nhận sinh viên, sơ đồ giảng đường, bãi tập về Phòng Công tác sinh viên trường chủ quản.

- Có biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid- 19, bảo đảm an toàn cho sinh viên.

- Chủ động nắm bắt tình hình sức khỏe của sinh viên trong quá trình học tập, đặc biệt các trường hợp đi về từ vùng dịch hoặc có tiếp xúc gần với người đi về từ vùng dịch

3. Phòng Hậu cần- Tài chính- Kỹ thuật

Chủ trì phối hợp với Phòng Đào tạo kiểm tra và chuẩn bị vật chất phục vụ cho đợt học.

4. Các khoa

- Phân công giảng viên theo kế hoạch giảng bài, quản lý chất lượng giảng dạy.

- Chủ động biên soạn lại bài giảng phù hợp với hình thức, thời gian giảng dạy trực tuyến.

- Quán triệt cho giảng viên chấp hành tốt các quy định về thời gian và nội dung giảng dạy theo hình thức trực tuyến.

Căn cứ Kế hoạch này, thủ trưởng các đơn vị quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc. / *U. An*

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các phòng, khoa;
- Các trường liên kết;
- Website TT;
- Lưu: ĐT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Châu Ngọc Long

Đại tá Châu Ngọc Long

